

HRVATSKI POSLOVNI KLUB
BEOGRAD

STATUT

Beograd, 2014.

SADRŽAJ

I	OSNOVNE ODREDBE.....	3
II	CILJEVI.....	4
III	ČLANSTVO.....	5
	PRISTUPANJE.....	5
	POČASNI ČLANOVI.....	5
	PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA.....	5
	PRESTANAK ČLANSTVA.....	6
	ČLANARINA.....	6
IV	ORGANI KLUBA.....	6
	1) SKUPŠTINA.....	7
	2) UPRAVNI ODBOR.....	8
	3) PREDSEDNIK.....	10
V	ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	11
VI	IMOVINA KLUBA.....	12
VII	STRUČNE SLUŽBE.....	13
VIII	OPŠTI AKTI.....	13
IX	JAVNOST RADA.....	14
X	UDRUŽIVANJE U SAVEZE ORGANIZACIJA I DRUGE OBLIKE UDRUŽIVANJA I UČLANJIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE.....	14
XI	PRESTANAK KLUBA.....	15

Na osnovu Zakona o udruženjima ("Službeni glasnik RS", br. 51/2009 od 14.07.2009.) i Odluke o izmeni Statuta HPK, donete na Skupštini udruženja održanoj 26.02.2014. godine, u Beogradu, prečišćen tekst Statuta HPK sada glasi:

S T A T U T

udruženja "Хрватски пословни клуб"

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

ХРВАТСКИ ПОСЛОВНИ КЛУБ (u daljem tekstu: Klub) je dobrovoljna i nevladina nedobitna organizacija zasnovana na slobodi udruživanja više fizičkih i pravnih lica, osnovana radi ostvarivanja ciljeva u oblasti ekonomske saradnje Republike Srbije i Republike Hrvatske, koji nisu zabranjeni Ustavom i Zakonom, a utvrđenih ovim Statutom.

Član 2.

Naziv Kluba glasi je: ХРВАТСКИ ПОСЛОВНИ КЛУБ.

Naziv Kluba na hrvatskom jeziku: HRVATSKI POSLOVNI KLUB.

Skraćena oznaka naziva Kluba je: ХПК.

Skraćena oznaka naziva Kluba na hrvatskom jeziku je: HPK.

Sedište Kluba je u Beogradu, u ulici Bul. M.Pupina 121, Novi Beograd.

Član 3.

Klub ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz Ustava, Zakona i ovog Statuta.

Klub deluje na teritoriji Republike Srbije.

Klub je nedobitna, vanstranačka organizacija i ne može biti član ni jedne političke organizacije.

Član 4.

Klub zastupa i predstavlja predsednik.

Predsednika Kluba u slučaju odsustva ili sprečenosti zamenjuje potpredsednik.

Član 5.

Klub ima pečat okruglog oblika koji sadrži (na ćirilici) puni tekst naziva i sedišta Kluba HRVATSKI POSLOVNI KLUB, BEOGRAD, u sredini je skraćeni naziv Kluba: HPK.

Klub ima i logotip u obliku okrugle strelice koja čini nezatvoren krug i 4 stupića različite veličine sa natpisom „Hrvatski Poslovni Klub“.

Član 6.

Klub ima štambilj pravougaonog oblika dužine 6 cm i širine 3 cm, sa sledećim tekstom (latinicom): HRVATSKI POSLOVNI KLUB, Beograd, Broj_____ Datum_____godine, koji služi za zavođenje prijema i otpreme dokumenata (pošte).

II CILJEVI

Član 7.

Cilj Kluba je osnivanje foruma za razmenu informacija, iskustava i ideja između privrednih subjekata koji deluju u Republici Srbiji, razvoj ekonomske saradnje između Republike Srbije i Republike Hrvatske, naročito putem podsticanja trgovine, investicija i privredne saradnje.

Član 8.

Klub ostvaruje ciljeve iz člana 7., Statuta putem:

- traženja konstruktivnih rešenja za privredne i ekonomske probleme koji se tiču hrvatsko-srpske poslovne saradnje;
- organizovanja redovnih sastanaka članova sa namerom raspravljanja pitanja koja su od konkretnog i neposrednog interesa ili značaja;
- organizovanja stručnih seminara i predavanja, kao i izdavanje publikacija vezanih za ciljeve Kluba (izdavanje publikacija se registruje kod nadležnog organa);
- prikupljanja i širenja informacija koje se odnose na hrvatsko-srpsku privredu i investicije;
- pružanja pomoći onima koji žele da se uključe ili su već uključeni u ekonomske aktivnosti u Republici Srbiji na neprofitabilnoj osnovi u skladu sa zakonom;
- objavljivanja prigodnih članaka i drugih napisa iz oblasti tržišne ekonomije;
- saradnja sa domaćim i stranim privrednim subjektima i srodnim udruženjima;
- aktivnosti članova Kluba, kojima se ostvaruju ciljevi Kluba u skladu sa čl. 7. Statuta.

Član 9.

Klub u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i preuzima druge pravne poslove i pravne radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

Klub za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

III ČLANSTVO

Pristupanje

Član 10.

Članovi Kluba mogu postati svi predstavnici hrvatskih preduzeća u Republici Srbiji i poslovni partneri hrvatskih preduzeća, na osnovu dobrovoljno izražene pismene izjave o pristupanju.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor Kluba na predlog predsednika Kluba.

Svi podnosioci zahteva koji budu primljeni u Klub biće pismeno obavešteni o odluci Upravnog odbora.

Protiv odluke Upravnog odbora može se podneti prigovor Skupštini Kluba, u roku od 15 dana od prijema odluke.

Udruženje vodi evidenciju o svojim članovima.

Počasni članovi

Član 11.

Počasni član može biti fizičko lice koje svojim radom i angažmanom značajnije doprinosi unapređenju privrednih odnosa Republike Srbije i Republike Hrvatske.

Počasni članovi ne mogu biti birani na izborne funkcije i nemaju pravo glasa u Skupštini Kluba.

Odluku o prijemu počasnih članova donosi Upravni odbor.

Prava i obaveze članova

Član 12.

Prava, obaveze i odgovornosti članova su:

- 1) da učestvuju u izvršavanju ciljeva i zadataka Kluba;
- 2) da doprinose unapređivanju tržišnih odnosa;
- 3) da se uzdržavaju od radnji i postupaka kojim bi mogla biti naneta materijalna šteta Klubu, ili štetiti ugledu Kluba, pojedinih njegovih članova ili organa;
- 4) da uredno plaćaju članarinu;
- 5) da budu obavešteni o radu Kluba;
- 6) da daju predloge, mišljenja i primedbe kada se od njih to zatraži.

Članovi Kluba, odnosno delegirani predstavnici članova pravnih lica, imaju pravo da biraju i da budu birani u organe Kluba.

Prestanak članstva

Član 13.

Članstvo u Klubu prestaje:

- 1) istupanjem iz Kluba;
- 2) isključenjem iz članstva;
- 3) smrću člana;
- 4) prestankom člana koji je pravno lice ili imenovanjem drugog predstavnika u Klubu od strane pravnog lica.

Član 14.

Član može istupiti iz članstva na osnovu pismenog obaveštenja upućenog predsedniku Kluba.

Član 15.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor na predlog predsednika Kluba u slučaju povrede odredbi tačaka 3. i 4. člana 12. Statuta.

Članarina

Član 16.

O članarini i svim ostalim pitanjima vezanim za članarinu odlučuje Upravni odbor.

Članarina za svaku kalendarsku godinu, članovima Kluba, dospeva za plaćanje u roku od 30 dana od dana kada član primi račun, a koji će biti dostavljen najkasnije do 31. januara svake godine.

Članovima koji podnesu zahtev za članstvo u toku godine ispostaviće se račun za članarinu u tekućoj godini, a prijem u članstvo izvršiće se na prvoj narednoj sednici UO Kluba, nakon plaćanja članarine.

IV ORGANI KLUBA

Član 17.

Organi Kluba su:

- 1) Skupština;
- 2) Upravni odbor;
- 3) Predsednik

1) Skupština

Član 18.

Skupština je najviši organ upravljanja Klubom.

Skupštinu čine svi članovi Kluba, odnosno po jedan predstavnik članova koji su pravna lica.

Član 19.

U nadležnost Skupštine spada:

- 1) donošenje plana i programa rada;
- 2) usvajanje Statuta, kao i izmene i dopune Statuta;
- 3) usvajanje drugih opštih akata Kluba;
- 4) biranje i razrešenje predsednika, potpredsednika Kluba i članova Upravnog odbora;
- 5) razmatranje i usvajanje izveštaja Upravnog odbora o radu Kluba;
- 6) razmatranje i usvajanje finansijskog plana i izveštaja;
- 7) odlučivanje o statusnim promenama i prestanku rada Kluba;
- 8) odlučivanje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- 9) davanje smernica za rad Kluba;
- 10) odlučivanje o dodeli nagrada i priznanja;
- 11) odlučivanje u drugom stepenu po prigovorima protiv odluka Upravnog odbora;
- 12) odlučivanje o drugim pitanjima od značaja za rad Kluba.

Član 20.

Skupština punovažno odlučuje kada je na sednici prisutno više od polovine njenih članova, a odluka se smatra donesenom kada se za nju izjasni većina prisutnih članova, ukoliko za pojedina pitanja nije Statutom utvrđen drugačiji način odlučivanja.

Skupština donosi i odluke javnim glasanjem, ukoliko ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Član 21.

Skupština ima redovna i vanredna zasedanja.

Redovna zasedanja Skupštine održavaju se jedanput godišnje, po isteku poslovne godine.

Vanredna zasedanja Skupštine sazivaju se prema potrebi, na predlog predsednika Kluba ili na zahtev najmanje 1/4 članova, a mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahteva za njeno sazivanje.

Član 22.

Skupština iz svojih redova bira predsjednika Kluba za period od četiri godine.

Predsjednik rukovodi radom Skupštine i potpisuje njene akte.

Član 23.

Odluku o sazivanju sednice Skupštine donosi predsjednik Kluba.

Odluka s predlogom dnevnog reda mora biti saopštena svakom članu najmanje sedam dana pre zakazanog datuma održavanja Skupštine.

Član 24.

Predlog dnevnog reda predlaže predsjednik Kluba.

Svaki član može predložiti dopunu ili izmenu dnevnog reda Skupštine prije njegovog usvajanja.

Član 25.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Rad Skupštine i način odlučivanja bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 26.

Vanredna sednica Skupština raspravlja i odlučuje samo o onim pitanjima radi kojih je sazvana.

Član 27.

Skupština može ovlastiti Upravni odbor Kluba da u hitnim slučajevima odlučuje o određenim pitanjima iz delokruga Skupštine između dve sednice, uz obaveznu verifikaciju donetih odluka na prvoj narednoj sednici Skupštine.

2) Upravni odbor

Član 28.

Upravni odbor se sastoji od predsjednika, potpredsjednika i četiri člana iz reda redovnih članova Kluba.

Predsjednik Kluba je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Član 29.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, a pojedinac može imati najviše dva uzastopna mandata u Upravnom odboru.

Izbor članova Upravnog odbora vrši se javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova na zasedanju Skupštine.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati:

- opozivom,
- ostavkom
- smrću i
- gubitkom statusa člana Kluba.

Skupština može, na predlog predsednika Kluba uz suglasnost Upravnog odbora, opozvati člana Upravnog odbora u slučaju da on krši odredbe ovog Statuta, ne provodi odluke tela Kluba odnosno svojom aktivnošću šteti ugledu Kluba

Član 30.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Kvorum čini većina ukupnog broja članova Upravnog odbora među kojima moraju obavezno biti i predsednik ili potpredsednik Kluba.

Član 31.

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik Kluba, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog dva (2) člana Upravnog odbora.

Član 32.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- 1) priprema i sprovodi odluke Skupštine;
- 2) sprovodi plan i program Kluba;
- 3) priprema predlog izmene i dopune Statuta Kluba;
- 4) priprema materijale za sednice Skupštine;
- 5) priprema predlog finansijskog plana i završnog računa;
- 6) upravlja imovinom Kluba;
- 7) odlučuje o angažovanju fizičkih i pravnih lica za obavljanje određenih poslova od interesa za Kluba;
- 8) odlučuje o angažovanju tehničkog sekretara i organizuje administrativno - tehničko poslovanje;
- 9) daje članovima ovlašćenja za javno istupanje u ime Kluba;
- 10) odlučuje o prijemu i isključenju članova Kluba;
- 11) odlučuje o visini članarine;
- 12) obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Statutom;
- 13) donosi poslovnik o radu Upravnog odbora.

Član 33.

Najmanje jednom godišnje, na redovnom zasjedanju Skupštine, Upravni odbor podnosi Skupštini izveštaj o svom radu.

3) Predsednik

Član 34.

Predsednik Kluba imenuje se za period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku vremena za koje je imenovan.

Član 35.

Predsednik Kluba može biti razrešen dužnosti i pre isteka vremena za koje je imenovan:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako svojim nesavesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Klubu štetu u većem obimu;
- 3) odlaskom iz pravnog lica kojeg predstavlja u Klubu;
- 4) i u drugim slučajevima utvrđenim Statutom i Zakonom;

Član 36.

Predsednik Kluba:

- 1) zastupa i predstavlja Klub pred sudovima i drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima;
- 2) zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba;
- 3) stara se o sprovođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora;
- 4) predlaže donošenje odluka o prijemu i isključenju iz članstva;
- 5) podnosi izveštaje o radu Kluba, sastavlja godišnji bilans i podnosi predlog finansijskog plana;
- 6) stara se o sprovođenju programa rada Kluba;
- 7) organizuje vođenje evidencije članova Kluba;
- 8) vodi korespondenciju Kluba, čuva pečat Kluba i odgovoran je za njegovu zakonitu upotrebu, kao i za čuvanje dokumentacije i arhive Kluba;
- 9) potpisuje novčane i druge dokumente;
- 10) odlučuje o organizovanju predavanja, seminara, tribina i drugih aktivnosti;
- 11) predlaže dodelu zvanja, nagrada i priznanja;
- 12) obavlja poslove iz oblasti odnosa Kluba sa drugim organizacijama, državnim organima i trećim licima;
- 13) inicira donošenje odluka i drugih opštih akata;
- 14) predlaže plan i program rada Kluba;
- 15) organizuje i vodi poslovanje Kluba;

- 16) daje predloge o kupovini i prodaji osnovnih sredstava, inventara i o materjalnim troškovima;
- 17) obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom, i odlučuje i o drugim pitanjima od značaja za delovanje Kluba.

Član 37.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova predsednik Kluba može poveriti profesionalnim organizacijama i pojedincima.

Potpredsednik

Član 38.

Potpredsednik Kluba u odsutnosti predsednika ima prava i obaveze koje su ovim Statutom određena za predsednika, ukoliko ima pismeno odobrenje predsednika.

Potpredsednik Kluba imenuje sa za period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku vremena za koje je imenovan.

Odbori

Član 39.

Upravni odbor je ovlašćen da osniva odbore koji su potrebni za rad Kluba, određuje njihov sastav i ovlašćuje i imenuje odgovorne osobe.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 40.

Klub zastupa i predstavlja predsednik, bez ograničenja u ovlašćenjima.

U odsutnosti predsednika, Klub zastupa i predstavlja potpredsednik.

Član 41.

Predsednik i potpredsednik mogu dati drugom licu pismeno punomoćje za preduzimanje određenih pravnih poslova i radnji, kao i za zastupanje Kluba pred sudovima i drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima.

VI IMOVINA KLUBA

Član 42.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka Klub pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, sponzorstva, poklona i zaveštanja od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica, budžeta državnih organa, prihoda ostvarenih organizovanjem kurseva, seminara, predavanja, tribina, prezentacija i promocija, i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Bilo koja dobit koju Klub stekne biće upotrebljena isključivo za ispunjenje ciljeva Kluba.

Član 43.

Sredstva Kluba se utvrđuju i raspoređuju finansijskim planom.

Sredstva se raspoređuju prema nameni u skladu sa ciljevima i zadacima Kluba.

Troškovi Kluba na osnovu ostvarivanja programa rada smatraju se materijalnim troškovima i koriste se za finansiranje:

- organizovanja raznih aktivnosti Kluba;
- naknada troškova i nagrada za rad stručnih lica i članova komisija;
- administrativnih troškova (kancelarijski materijal, PTT usluge, takse i slično);
- nagrada i priznanja;
- i ostalih troškova neophodnih za redovno poslovanje Kluba.

Član 44.

Finansijski plan se donosi najkasnije do kraja prvog kvartala svake kalendarske godine.

Do donošenja finansijskog plana, finansiranje se obavlja na osnovu odluke Upravnog odbora o privremenom finansiranju.

Član 45.

Predsednik Kluba se stara i odgovoran je za zakonitu upotrebu sredstava po finansijskom planu.

Član 46.

Materijalno-finansijsko poslovanje Kluba obavlja se u skladu sa Zakonom i odgovarajućim pravilnikom.

VII STRUČNE SLUŽBE

Član 47.

Za obavljanje pravnih, finansijsko-knjigovodstvenih, administrativnih i drugih stručnih poslova, Klub može angažovati stručna lica.

Član 48.

Predsednik Kluba zaključuje ugovore o obavljanju stručnih poslova, kojim se utvrđuje vrsta i obim poslova koje treba obaviti, visina naknade i drugi elementi.

VIII OPŠTI AKTI

Član 49.

Opšti akti Kluba su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojim se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 50.

Pojedinačni akti koje donosi predsednik Kluba moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim opštim aktima.

Član 51.

Predlog za donošenje opšteg akta, odnosno za njegovu izmenu, mogu dati: članovi Kluba, predsednik i Upravni odbor.

Predlog izmena i dopuna Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja na usvajanje Skupštini Kluba.

Član 52.

Rok za razmatranje opštih akata (javna rasprava) traje 15 dana.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

Član 53.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata, važi i prilikom usvajanja izmena i dopuna tih akata.

IX JAVNOST RADA

Član 54.

Članstvo se obaveštava o radu i aktivnostima Kluba, odlukama Skupštine i predsednika Kluba, i o sticanju i raspolaganju sredstvima Kluba.

Odluke organa Kluba saopštavaju se pismenim putem.

Član 55.

Obaveštavanje javnosti Kluba ostvaruje putem sredstava javnog informisanja (saopštenja, konferencije za štampu i dr.).

Član 56.

Klub može izuzetno isključiti javnost u radu svojih organa, kada se radi o podacima čija je tajnost zagarantovana Ustavom i Zakonom.

X UDRUŽIVANJE U SAVEZE ORGANIZACIJA I DRUGE OBLIKE UDRUŽIVANJA I UČLANJIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Član 57.

Klub se slobodno udružuje u saveze i druge oblike asocijacija i udruživanja organizacija.

Član 58.

Klub se može učlaniti u jednu ili više međunarodnih organizacija koje deluju sa istim ili srodnim ciljevima.

Član 59.

Odluku o udruživanju u savez ili drugi oblik udruživanja organizacija, kao i o učlanjenju u međunarodnu organizaciju, donosi Skupština Kluba.

Član 60.

Klub je dužan o učlanjenju u međunarodnu organizaciju i o nazivu te organizacije obavesti državni organ nadležan za poslove upisa u registar udruženja u roku od 30 dana od učlanjenja u tu organizaciju.

XI PRESTANAK KLUBA

Član 61.

Klub prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Kluba, kao i u slučajevim utvrdjenim Zakonom.

Član 62.

U slučaju prestanka rada Kluba, nakon izmirenja svih obaveza, sa imovinom će se postupiti u skladu sa Zakonom.

Član 63.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima ("Službeni glasnik RS", br. 51/2009 od 14.07.2009.).

PRESEDNIK KLUBA

Mirko Babić

Beograd, 26.02.2014.